

Curso:

# Estatuto Administrativo y Responsabilidad Administrativa para personas funcionarias municipales


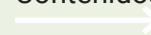

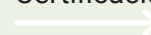


El curso aborda el marco legal y de aplicación del Estatuto Administrativo para personas funcionarias que se desempeñan en el sector municipal, junto a los aspectos generales y de aplicación de la responsabilidad administrativa y de los procedimientos disciplinarios. En sentido de lo anterior, quienes realicen el curso adquirirán conocimientos sobre el sector municipal, las funciones, atribuciones y deberes de las personas funcionarias del sector municipal.

Las materias abordadas en este curso están íntegramente basadas en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Personas Funcionarias Municipales.

## Temática del curso: Programa Administración Municipal

Dirigido a	A quienes desarrollan sus labores en la Administración Municipal.
Requisitos de ingreso	Tener calidad de persona funcionaria o servidora pública en municipios de todo el país.
Objetivo de aprendizaje	Se espera que quienes participan del curso adquieran conocimientos de los aspectos generales y normativos del Estatuto Administrativo y la Responsabilidad Administrativa que rige a las personas funcionarias o servidoras públicas del sector municipal.
Objetivo general	Identificar las principales funciones, derechos y obligaciones de las funcionarias y los funcionarios municipales, las características de la Responsabilidad Administrativa, el marco normativo y de aplicación del Estatuto Administrativo.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar las conductas que vulneran el principio probidad.</li><li>2. Distinguir la calidad jurídica de los empleos públicos en el sector municipal.</li><li>3. Adquirir conocimiento sobre la carrera funcionaria.</li><li>4. Conocer los derechos y obligaciones de las personas funcionarias municipales.</li><li>5. Reconocer las prohibiciones e incompatibilidades a las que se encuentran afectas las personas que desarrollan funciones en el sector municipal.</li><li>6. Identificar las causales de cese de las funcionarias y los funcionarios municipales.</li><li>7. Identificar las principales normas asociadas a la responsabilidad administrativa y los procedimientos disciplinarios del ámbito municipal.</li><li>8. Distinguir medidas disciplinarias que afecten a las personas que desarrollan funciones en el sector municipal.</li></ol>

<p>Metodología</p> 	<p>El curso se desarrollará en modalidad virtual, a través de la plataforma dispuesta por el Centro de Estudios de la Administración del Estado.</p> <p>Los contenidos del curso tienen una carga académica equivalente a 12 horas cronológicas, las que podrán ser desarrolladas de manera autónoma e individual, en el horario que la alumna o el alumno estime pertinente.</p> <p>El curso estará disponible para su ejecución por un periodo de 50 días corridos desde el inicio.</p>
<p>Contenidos</p> 	<p><b>Módulo 1: Estatuto Administrativo para personas funcionarias municipales ley N° 18.883:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noción de persona funcionaria municipal.</li> <li>2. Calidad jurídica de los empleos.</li> <li>3. Carrera funcionaria.</li> <li>4. Obligaciones funcionarias.</li> <li>5. Prohibiciones e incompatibilidades.</li> <li>6. Derechos de las personas funcionarias.</li> <li>7. Causales de cese.</li> </ol> <p><b>Módulo 2: Responsabilidad Administrativa y Procedimientos Disciplinarios:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos generales y normativos sobre Responsabilidad Administrativa.</li> <li>2. Características y principios de la Responsabilidad Administrativa.</li> <li>3. Procedimientos disciplinarios.</li> </ol>
<p>Evaluación</p> 	<p>El curso contempla dos evaluaciones parciales y una prueba final.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación parcial I: Módulo 1.</li> <li>- Evaluación parcial II: Módulo 2.</li> <li>- Evaluación final: Módulos 1 y 2.</li> </ul> <p>Las evaluaciones parciales contemplan 10 preguntas de selección múltiple y verdadero / falso, pudiendo ser resuelta en un solo intento y se aprobará con el 65% de las respuestas correctas. La alumna o alumno tendrá 1 hora para resolver la evaluación desde que accede a su realización.</p> <p>La evaluación final contempla 20 preguntas de selección múltiple y verdadero / falso, la que se habilitará una vez que la persona que realiza el curso revise la totalidad de los contenidos. La evaluación se aprobará con el 65% de las respuestas correctas y se dispondrá de 2 horas para su realización desde que accede.</p> <p>En caso de no lograr el porcentaje mínimo de aprobación (65%), el participante podrá rendir sólo por una vez, un examen de repetición para intentar cumplir con el requisito mínimo de aprobación y es la última instancia para aprobar el curso.</p> <p>Para los participantes del examen de repetición, se considerará la nota más alta obtenida.</p>
<p>Certificación</p> 	<p>Se entregará un certificado al finalizar el curso a las alumnas y los alumnos que hayan ejecutado el programa de manera completa y obtengan el puntaje necesario para aprobar el curso.</p> <p>Es responsabilidad de quien realiza el curso descargar el certificado, directamente desde la plataforma, una vez respondida la encuesta de satisfacción.</p>