

Curso:




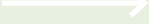
# Inducción General a la Administración del Estado: sector municipal



El curso pretende abordar aspectos esenciales y básicos sobre la Administración Pública del Estado, enfocado principalmente en la función de los municipios. De manera específica, se revisará como se distribuye el poder del Estado y la influencia de la Constitución en ello; los principios y normas que rigen la administración municipal; la función de control que ejerce Contraloría; y la importancia de aplicar los principios de probidad y transparencia en la función pública.

**Temática del curso: Programa de Inducción a la Administración del Estado**

Dirigido a →	Personas funcionarias y servidoras públicas de reciente ingreso al sector municipal.
Requisitos de ingreso →	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener calidad de persona funcionaria o servidora pública de municipios de todo el país.</li><li>• Haber ingresado a una institución municipal, preferentemente durante los últimos 3 años anteriores a la convocatoria.</li></ul>
Objetivo de aprendizaje →	Se espera que las personas que participan del curso adquieran conocimientos básicos para desempeñarse en la Administración del Estado.
Objetivo general →	Comprender las nociones básicas sobre el funcionamiento de la Administración del Estado en el sector municipal.
Objetivos específicos →	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Distinguir el fenómeno del Estado como organización del poder y sus procesos modernizadores, considerando las exigencias que imponen sus fines.</li><li>2. Conocer y comprender las características del Estado de Derecho; el imperio de la ley; y, la separación de poderes como fundamento del funcionamiento del Estado y sus instituciones.</li><li>3. Conocer e identificar las principales características de la Ley N° 18.695, sobre Administración Municipal.</li><li>4. Identificar los principios jurídicos sobre los cuales se estructura la organización y actuación de la Administración Municipal, así como también la ley que los rige.</li><li>5. Distinguir la estructura y organización de la Administración del Estado, identificando de manera general su sistema organizacional, estructura y principales características.</li><li>6. Conocer la estructura y principales funciones de la Contraloría General de la República.</li><li>7. Identificar la importancia de la ética, probidad y transparencia en la función pública, desde los aspectos legales básicos relacionados con ellas.</li></ol>

<b>Metodología</b> 	<p>El curso se desarrollará en modalidad e-learning, a través de la plataforma dispuesta por el Centro de Estudios de la Administración del Estado.</p> <p>Los contenidos del curso tienen una carga académica equivalente a 33 horas lectivas. Los módulos podrán ser desarrollados de manera autónoma e individual durante las 24 horas del día, en el horario que la alumna o alumno estime conveniente.</p> <p>El curso estará disponible para su ejecución por un periodo de 42 días corridos desde el inicio.</p>
<b>Contenidos</b> 	<p><b>Unidad 1:</b> Estado Moderno.</p> <p><b>Unidad 2:</b> Estado de Derecho.</p> <p><b>Unidad 3:</b> Administración Municipal, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.</p> <p><b>Unidad 4:</b> Estructura y organización de la Administración del Estado.</p> <p><b>Unidad 5:</b> Contraloría General de la República.</p> <p><b>Unidad 6:</b> Personal Municipal.</p> <p><b>Unidad 7:</b> Órganos municipales, funciones y atribuciones.</p> <p><b>Unidad 8:</b> Ética Pública, Probidad y Transparencia.</p>
<b>Evaluación</b> 	<p>El curso contempla tres evaluaciones parciales y una prueba final.</p> <p>Evaluación parcial I: Unidades 1, 2 y 3.</p> <p>Evaluación parcial II: Unidades 4 y 5.</p> <p>Evaluación parcial III: Unidades 6, 7 y 8.</p> <p>Las evaluaciones parciales contemplan 20 preguntas de selección múltiple y verdadero y falso, pudiendo ser resuelta en un solo intento y se aprobará con el 60% de las respuestas correctas (12 preguntas). La alumna o alumno tendrá 1 hora para resolver la evaluación desde que accede a su realización.</p> <p>La evaluación final contempla 40 preguntas de selección múltiple y verdadero y falso, la que se habilitará una vez que la persona que realiza el curso revise la totalidad de los contenidos. La evaluación se aprobará con el 60% de las respuestas correctas (24 preguntas) y se dispondrá de 1 hora para resolverla desde que accede a su realización.</p> <p>En caso de no lograr el porcentaje mínimo de aprobación (60%), la persona que realiza el curso podrá rendir por sólo una vez, un examen de repetición para intentar cumplir con el requisito mínimo de aprobación. El resultado obtenido reemplazará a la calificación obtenida en la primera evaluación final; y es la última instancia para aprobar el curso. Para quienes participan del examen de repetición, se considerará la nota más alta obtenida.</p> <p>Para quienes participan del examen de repetición se considerará la nota más alta obtenida.</p>
<b>Certificación</b> 	<p>Se entregará un certificado al finalizar el curso a las alumnas y alumnos que hayan ejecutado el programa de manera completa y obtengan el puntaje necesario para aprobar el curso.</p> <p>Es responsabilidad de quien realiza el curso descargar el certificado, directamente desde la plataforma, una vez respondida la encuesta de satisfacción</p>