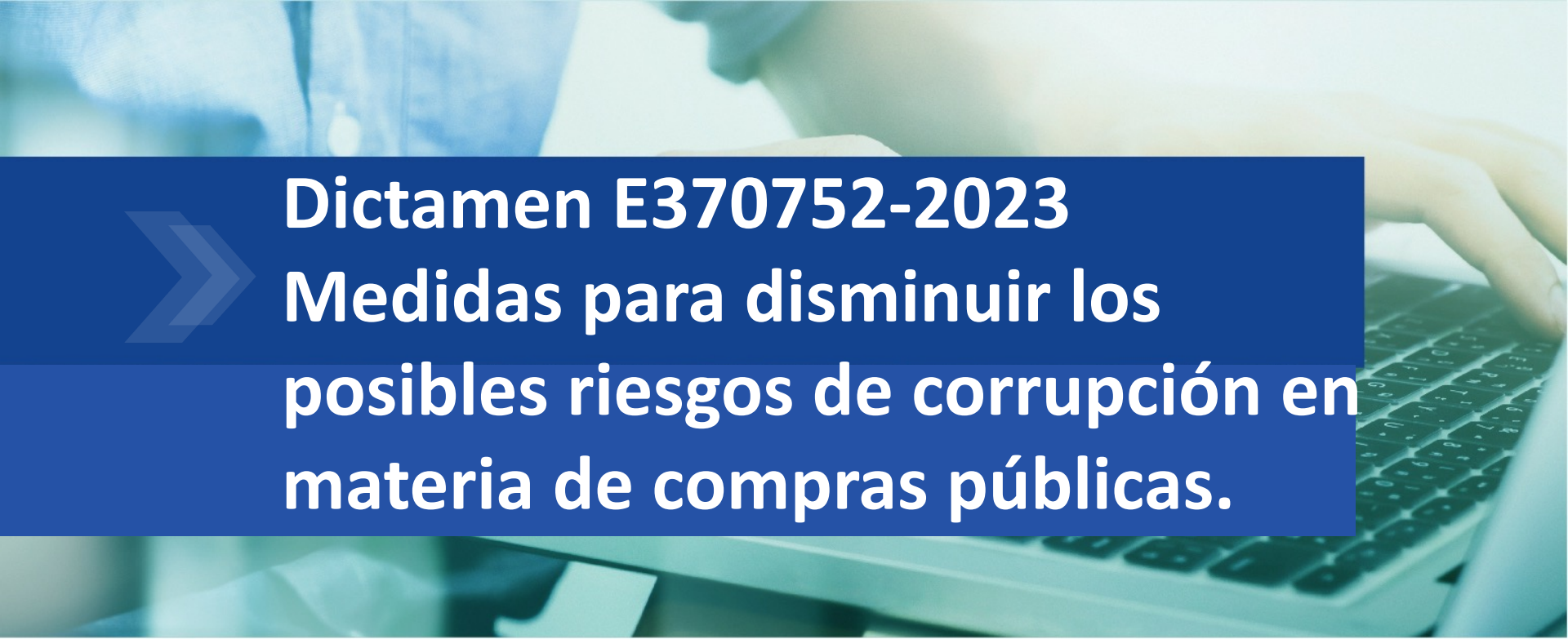




PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LAS COMPRAS PÚBLICAS

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE

Agosto • 2023



Dictamen E370752-2023

Medidas para disminuir los posibles riesgos de corrupción en materia de compras públicas.

CORRUPCIÓN

Susan Rose-Ackerman postula que la corrupción es el **«uso incorrecto del poder público para obtener beneficios privados»**.

Robert Klitgaard define a la corrupción como **«el mal uso de un cargo para beneficio personal»**. Este autor es el creador de una de las principales premisas del actual debate anticorrupción en el mundo, propone que la corrupción puede propiciarse y desarrollarse cuando los agentes tienen gran poder en la toma de decisiones, gozan de alta discrecionalidad y proceden con escasa transparencia en sus determinaciones.

$$C = M + D - R$$

ESTRATEGIA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN



2020 ESTUDIO:
RADIOGRAFÍA
DE LA
CORRUPCIÓN

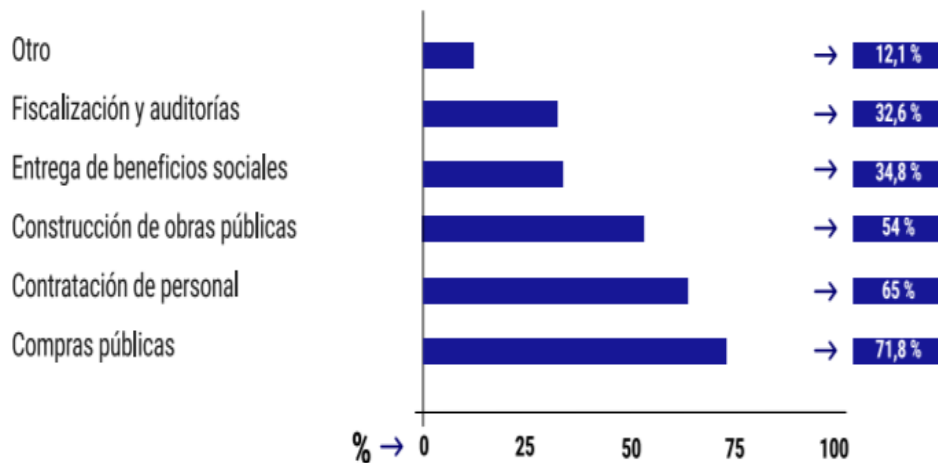
ESTRATEGIA
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

HERRAMIENTAS ANTICORRUPCIÓN



2020 Estudio *RADIOGRAFÍA DE LA CORRUPCIÓN*

Gráfico 2.4: ¿Cuáles son las áreas en donde hay más corrupción en Chile?
(Marcar máximo 3 respuestas)



Fuente: elaboración propia.

ESTRATEGIA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

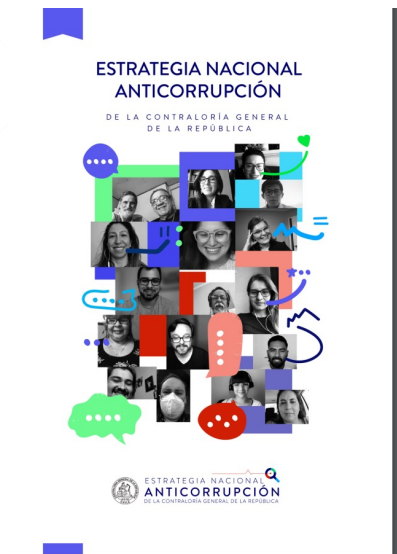


POTECCIÓN DE
LOS RECURSOS
PÚBLICOS :
Propuesta
16

25
PROPUESTAS

PROPUESTA 16 DISMINUIR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

- Información de Beneficiarios Finales
- Incorporación de la gestión del contrato al Sistema de Compras Públicas
 - Estandarización de reglamentos internos
 - Obligatoriedad de plan anual de compras
 - Utilización de Bases tipo
 - Programa de integridad y Compliance



<https://www.contraloria.cl/porta/web/web/estrategia-nacional-anticorrupcion>

¿CÓMO COMBATIR LA CORRUPCIÓN?

La Contraloría General de la República

Como principio orientador de sus funciones



POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

- Toma de Razón.
- Programa de apoyo al cumplimiento.
- Capacitación de funcionarios

➔ Centro de Estudios de la Administración del Estado **CEA**

- Denuncias y sugerencias de fiscalización.
- Declaraciones de intereses y Patrimonio.
- Acciones de fiscalización.
- Sumarios administrativos.
- Investigaciones sumarias



Dictámenes

**DICTAMEN
E370752-23
MEDIDAS PARA
DISMINUIR LOS
POSIBLES
RIESGOS DE
CORRUPCIÓN EN
MATERIA DE
COMPRAS
PÚBLICAS.**

NORMATIVA

- ➔ **PRINCIPIOS LEGALIDAD Y RESPONSABILIDAD**
Ley N° 18.575
- ➔ **ART. 9 CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA CORRUPCIÓN**
(DECRETO N° 375, 2006 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES).
- ➔ **LEY N° 19.886 DE BASES SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTROS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL DECRETO N°250, DE 2004, DEL MINISTERIO DE HACIENDA, QUE APRUEBA SU REGLAMENTO .**
- ➔ **NORMAS DEL DERECHO PÚBLICO** ➔ **SUPLETORIAMENTE**
- ➔ **NORMAS DEL DERECHO PRIVADO** ➔ **EN DEFECTO DE AQUELLAS**

Medidas:



**GESTIÓN DE
CONTRATO**



**COMPORTAMIENTO
CONTRACTUAL DE LOS
PROVEEDORES**



**MANUAL DE
PROCEDIMIENTO DE
ADQUISICIONES**



**PLAN ANUAL DE
COMPRAS**



**BASES TIPO Y
FORMULARIO DE BASES**



**OBLIGATORIEDAD DE
PROGRAMAS DE
INTEGRIDAD Y
COMPLIANCE**



GESTIÓN DE CONTRATOS

Sistema de Seguimiento de ejecución de contratos del que debe disponer la DCCP

Arts N° s 18, 19, 20 Ley N° 19.886 Órganos de la Administración y del Sector público



INFORMACIÓN BÁSICA DE CONTRATACIÓN

Responsabilidad de cada Órgano de la Administración mantener actualizada

Sistema de Información

Respectivos Portales



Información de sus procesos de compra.

<https://www.mercadopublico.cl/Contratos/Ciudadania>

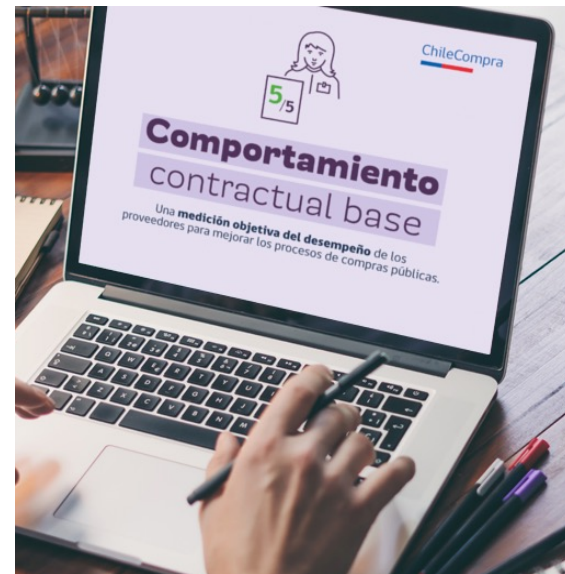
COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL

**ART.96 bis Reglamento
Entidades DEBERÁN informar en la plataforma de
gestión de contratos.**



OBJETIVAMENTE

- **CUMPLIMIENTO ÍNTEGRO Y OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES.**
- **CUMPLIMIENTO DE PLAZOS COMPROMETIDOS.**
- **APLICACIÓN DE MULTAS U OTRAS MEDIDAS**



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES

Dictamen N° 2.453-2018

Art. 4 Reglamento

- ✓ **Planificación de compras.**
- ✓ Selección de procedimientos de compras.
- ✓ Formulación de bases, criterios y mecanismos de evaluación.
- ✓ Gestión de contratos y de proveedores.
- ✓ Recepción de bienes y servicios.
- ✓ Procedimientos para el pago oportuno.
- ✓ Política de inventarios
- ✓ Uso del Sistema de Información
- ✓ Autorizaciones que se requieran para las distintas etapas del proceso de compra
- ✓ Organigrama de la entidad y de las áreas que intervienen en los mismos con sus respectivos niveles y flujos.
- ✓ **Mecanismos de control interno tendientes a evitar posibles faltas a la probidad.**

Art .5 bis Reglamento

COMPETENCIAS TÉCNICAS DE QUIENES UTILICEN EL PORTAL

- ✓ Normativa y de y
concepto de y
ÉTICA Y
PROBIDAD ·
- ✓ **CONTROL
INTERNO DEBEN
SER
NOMBRADOS
POR LA
AUTORIDAD**

Art 12 bis reglamento

DELIMITACIÓN DE FUNCIONES



- Listado de bienes y/o servicios (especificación, número y valor estimado) de carácter referencial; naturaleza del proceso de contratación, y la fecha aproximada en que se publicará el llamado, en que las Entidades planifican comprar o contratar en el transcurso de un año calendario.
- Ingresar en el aplicativo dispuesto en Mercado Público.
- DEBEN PUBLICARSE



PLAN ANUAL DE COMPRAS

- SI NO SE PUEDE CUMPLIR.
- ✓ LOS ORGANISMOS DEBEN EXPLICITAR LAS CIRCUNSTANCIA NO PREVISTAS AL MOMENTO DE SU ELABORACIÓN.
- ✓ EMITIR INFORMES PERIÓDICOS, DONDE SE INCLUYAN LAS RAZONES DEL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO.

BASES TIPO Y FORMULARIO DE BASES



Dictamen N° 8.769, de 2018.
podrán ser utilizadas por
órganos de la Administración
del Estado.

**BASES TIPO
DCCP.**

**Res N° 7, de
2019 CGR**

Dictamen N° E277472,
de 2022.
No procede que se utilice
para procesos licitatorios
bases tipo aprobadas por
otro Servicio (otra
autoridad), que no sea del
propio Servicio.



**FORMULARIOS
DE BASES.**

MANDATORY

**PRINCIPIOS
CONSAGRADOS LA
LEY**

RESPONSABILIDAD,
EFICIENCIA, EFICACIA
COORDINACIÓN,
CONTROL, PROBIDAD
TRANSPARENCIA Y
PUBLICIDAD
ADMINISTRATIVA



ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO

Oficio N° E29458, de 2020

Antes del llamado, en que se utilicen

bases tipo deberá efectuar análisis
técnico y económico conforme Art. 13 TER
Reglamento

OBLIGATORIEDAD DE PROGRAMAS DE INTEGRIDAD Y COMPLIANCE POR PARTE DE PROVEEDORES

Normas de Integridad.

ART. 4° LEY N°
19.886

ART. 8° LEY N°
20.393

ART. 26 letra d) DL
N° 211, 1973

Personas **que trabajen con proveedores de la Administración del Estado** y participen de las actuaciones que deben llevarse a cabo en procedimiento concursal y ejecución contractual, procedan con la debida integridad exigida.

“PACTOS DE INTEGRIDAD”

institucional del funcionario.

10.13 Pacto de Integridad

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.

 TOMADO DE RAZÓN CON ALCALÍ
Dfca: 6187000201
Fecha: 22/10/2021
JONAS ANDRÉS BERNALDEZ SOTO
Contralor General de la República

Criterio de evaluación: oferentes cuentan con programa de integridad.



POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

CEACGR.CL

