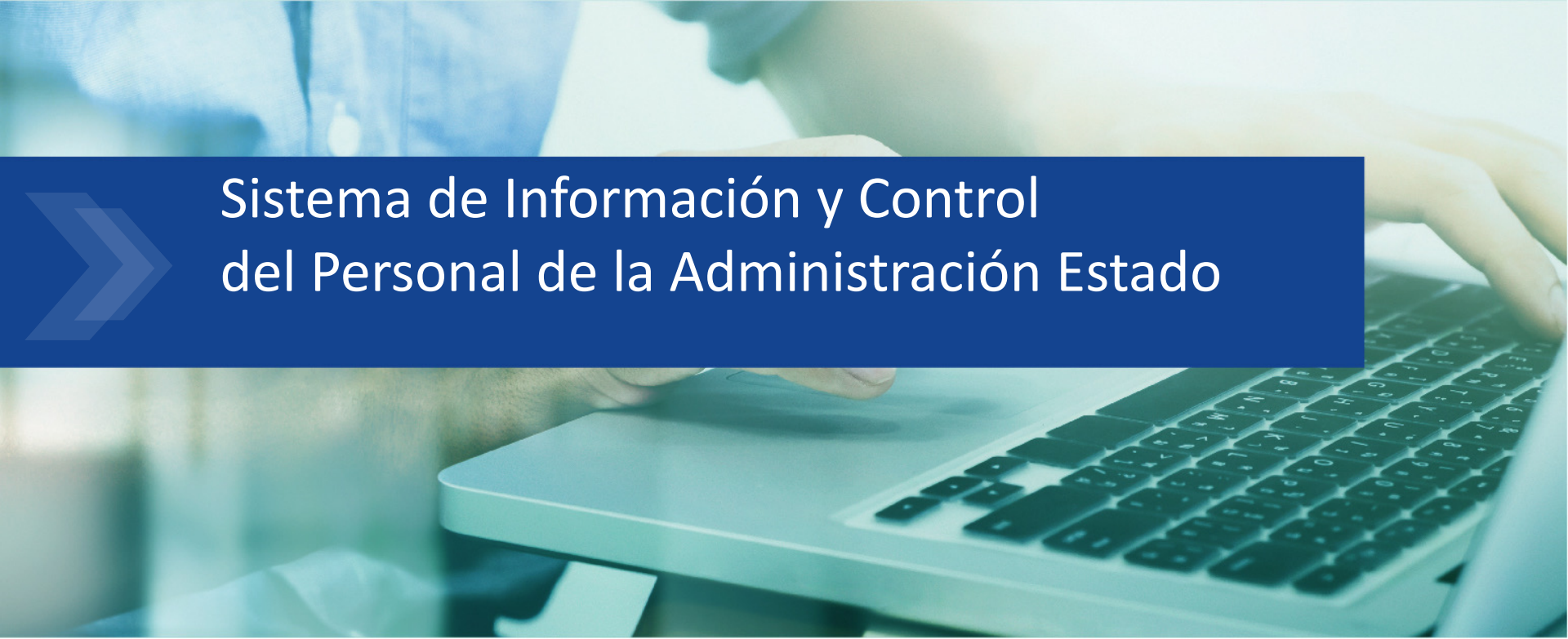




Centro de Estudios de la Administración del Estado

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE

Agosto • 2021



Sistema de Información y Control del Personal de la Administración Estado

Contexto y Alcances de SIAPER

- Existe la necesidad de que los procesos sean más eficientes, por esto resulta clave la participación activa de las instituciones en los procesos de tramitación electrónica.
- Se requiere de forma creciente mayor información de parte de los Organismos Públicos, por lo que SIAPER REMUN se propone ser el repositorio de dicha fuente de información, en materias de personal.

Contexto y Alcances de SIAPER

- SIAPER RE MUN es una plataforma dinámica que se encuentra en permanente cambio en búsqueda de mejores soluciones que permitan hacer más eficiente la función pública.





SIAPER

Registro Electrónico Municipal

Implementación SIAPER



01

Res 323 / 2013

24

Municipios

Agosto 2013



02

Res 178 / 2014

154

Municipios

Mayo 2014



03

Res 573 / 2014

167

Municipios

Diciembre 2014

Registro Electrónico

Modalidad que sustituye el proceso de registro en soporte papel, por el ingreso de información esencial contenida en los actos administrativos, en la base de datos de Contraloría.

Marco Normativo

Los preceptos legales que respaldan el Registro Electrónico son los siguientes

1

Circular N°15.700,
de 2012 de CGR

Actos
sometidos a
registro

2

Resolución N° 18,
de 2017

Otros Actos
sometidos a
registro
Electrónico.
(Agosto 2017)

Deberes de los Servicios Públicos



Registrar sus actos administrativos en materias de personal en el plazo de 15 días hábiles.



Los usuarios habilitados deben utilizar únicamente su propia clave de ingreso a la plataforma.



Guardar los actos administrativos sometidos al trámite de registro en papel, sus antecedentes de respaldo y el certificado de registro.



Velar por la calidad de la información ingresada.

Deberes de la Contraloría



Velar por el continuo funcionamiento de la plataforma SIAPER de lunes a viernes hábiles entre las 9 y las 18 horas, salvo caso fortuito o fuerza mayor.



Brindar atención a los usuarios a través de su Mesa de Ayuda (soporte técnico, orientación jurídica, capacitación).



Anulación

El dispositivo de anulación permite corregir errores de digitación en el registro.

Anulación

El dispositivo de anulación se encuentra habilitado para todas las materias.

El dispositivo de anulación se inicia con la participación y aprobación de la mesa de ayuda.

Para aprobar la anulación de un documento se deben enviar los antecedentes que comprueban la ocurrencia del error.

La anulación debe ser solicitada por la **Contraparte Técnica**



Unidad de Atención de Usuarios

Mesa de Ayuda



Botón de ayuda

Recepción permanente de incidencias (**prioritario**)



Correo electrónico

Recepción permanente de incidencias
siaper-re@contraloria.cl



Atención telefónica

Lunes a Viernes de 9:00 a
13:30 horas.
562 3240 5070

Materias Ley N°19.070

MATERIA	Modalidad de Tramitación
Nombramiento Titular Contrata plazo fijo / Reemplazo Cese de Funciones Contrato a Honorarios Termino de Contrato a Honorarios Responsabilidad Administrativa Contrato de Trabajo Cese Código del Trabajo Deja sin efecto Modifica/Rectifica	SIAPER REMUN

Materias Res 18 /2017

MATERIA	Modalidad de Tramitación
Cometido Funcionario Comisión de Servicio Destinaciones Establecimiento de orden de subrogación Inhabilidades Reconocimiento de Funcionario de Hecho Termino de Orden de Subrogación	SIAPER EN LINEA nueva modalidad

Materias Res 18 /2017



MAURICIO EDUARDO ALFARO CIFUENTES
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO / MUNICIPALIDAD DE CHILE CHICO
Servicio: (721)

Home ? Ayuda Acerca de Cerrar Sesión

SIAPER

Información Personal **Municipios**

RE Municipios ADM. Funcionario Carga Masiva

- Crear Documentos MUN
- Bandeja de Documentos MUN
- Nuevas Materias**
- Bandeja de Certificados de Registro MUN
- Administrador de Firmas
- Administrar Licencias Médicas

Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

Bienvenido

SIAPER apoya los procesos operativos relacionados con el manejo y gestión del personal que presta algún servicio en la Administración del Estado, entregando la información del funcionario y facilitando la generación y tramitación de los Actos Administrativos y la toma de decisiones en el área de recursos humanos.

Contraloría General de la República de Chile - Fono Mesa Central: 8701259

V. PREGUNTAS.

- ✓ Preguntas frecuentes.
- ✓ Preguntas seleccionadas del chat.





POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

CEACGR.CL

