

Curso:

Sistema de Calificaciones del Personal de la Administración del Estado

Este curso está diseñado en proporcionar a las personas participantes los conocimientos necesarios para entender, identificar y aplicar los principios fundamentales del proceso de calificación de las personas funcionarias de la Administración Pública.

Dirigido a	Personas funcionarias y servidoras del sector público
Objetivo de aprendizaje	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de comprender y aplicar los principios y normativas del Sistema de Calificaciones del Personal en la Administración del Estado, identificando las etapas del proceso de calificación, los roles de las autoridades pertinentes, y los desafíos en su implementación, asegurando una gestión eficiente y conforme a la ley.
Objetivo general	Permitir que las personas funcionarias públicas y autoridades distingan lo que constituye un vicio de legalidad en un proceso calificadorio, reclamable ante la Contraloría General de la República.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none">1. Entender la importancia del Sistema de Calificaciones en la gestión administrativa, explorando sus fundamentos, normativas y su rol en el desarrollo de las personas funcionaria.2. Comprender el proceso de calificación del personal administrativo, profundizando en el Reglamento General de Calificaciones del Personal Afecto al Estatuto Administrativo.3. Reconocer los desafíos y consideraciones en la aplicación de un sistema general de calificaciones en la administración pública, abordando la elaboración de un reglamento especial de calificaciones y las materias que pueden ser establecidas por vía reglamentaria.
Metodología	El curso se desarrollará en modalidad virtual, a través de la plataforma dispuesta por el Centro de Estudios de la Administración del Estado. Los contenidos del curso tienen una carga académica equivalente a 7,5 horas cronológicas, las que pueden ser desarrolladas de manera autónoma e individual durante las 24 horas del día, en el horario que la alumna o alumno estime pertinente.

<p>Contenidos →</p>	<p>Módulo 1: Fundamentos y Normativa del Sistema de Calificaciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de las calificaciones 2. Sistema de calificaciones 3. Rol de la CGR en el sistema de calificaciones 4. Periodo calificadorio 5. Normativa aplicable <p>Módulo 2: Reglamento general de Calificaciones del Personal Afecto al Estatuto Administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación e Exclusión de funcionarios para la Calificación 2. Etapas de la Calificación 3. Efectos de la calificación 4. Anotaciones <p>Módulo 3: Desafíos y Consideraciones en la Implementación de un Sistema de Calificaciones en la Administración Pública</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problemas en la aplicación de un sistema general de calificaciones 2. Consideraciones para elaborar un reglamento especial de calificaciones 3. Propuestas del Servicio Civil
<p>Evaluación →</p>	<p>El curso contempla una evaluación al final la revisión de todo el contenido, ésta contempla preguntas de selección múltiple y se aprobará con el 65% de las respuestas correctas. La alumna o alumno tendrá solo un intento para realizar la evaluación.</p> <p>En caso de no lograr el porcentaje mínimo de aprobación (65%), las personas que participan del curso podrán rendir un examen de repetición para intentar cumplir con el requisito mínimo de aprobación y es la última instancia para aprobar el curso.</p> <p>Para quienes acceden al examen de repetición, se considerará la nota más alta obtenida.</p>
<p>Certificación →</p>	<p>Se entregará un certificado al finalizar el curso a quienes hayan ejecutado el programa de manera completa y obtengan el puntaje necesario para aprobar el curso.</p> <p>Es responsabilidad de quien realiza el curso descargar el certificado, directamente desde la plataforma, una vez respondida la encuesta de satisfacción.</p>