

Curso:

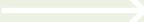
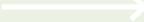
Estatuto Administrativo y Responsabilidad Administrativa para personas funcionarias municipales

El curso aborda el marco legal y de aplicación del Estatuto Administrativo para personas funcionarias que se desempeñan en el sector municipal, junto a los aspectos generales y de aplicación de la responsabilidad administrativa y de los procedimientos disciplinarios.

En sentido de lo anterior, quienes realicen el curso adquirirán conocimientos sobre el sector municipal, las funciones, atribuciones y deberes de las personas funcionarias del sector municipal.

Las materias abordadas en este curso están íntegramente basadas en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Personas Funcionarias Municipales.

Dirigido a	A quienes desarrollan sus labores en la Administración Municipal.
Objetivo de aprendizaje	Se espera que quienes participan del curso adquieran conocimientos de los aspectos generales y normativos del Estatuto Administrativo y la Responsabilidad Administrativa que rige a las personas funcionarias o servidoras públicas del sector municipal.
Objetivo general	Identificar las principales funciones, derechos y obligaciones de las funcionarias y los funcionarios municipales, las características de la Responsabilidad Administrativa, el marco normativo y de aplicación del Estatuto Administrativo.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar las conductas que vulneran el principio probidad.2. Distinguir la calidad jurídica de los empleos públicos en el sector municipal.3. Adquirir conocimiento sobre la carrera funcionaria.4. Conocer los derechos y obligaciones de las personas funcionarias municipales.5. Reconocer las prohibiciones e incompatibilidades a las que se encuentran afectas las personas que desarrollan funciones en el sector municipal.6. Identificar las causales de cese de las funcionarias y los funcionarios municipales.7. Identificar las principales normas asociadas a la responsabilidad administrativa y8. Distinguir medidas disciplinarias que afecten a las personas que desarrollan funciones en el sector municipal.

Metodología 	<p>El curso se desarrollará en modalidad virtual, a través de la plataforma dispuesta por el Centro de Estudios de la Administración del Estado.</p> <p>Los contenidos del curso tienen una carga académica equivalente a 12 horas cronológicas, las que podrán ser desarrolladas de manera autónoma e individual, en el horario que la alumna o el alumno estime pertinente.</p>
Contenidos 	<p>Módulo 1: Estatuto Administrativo para personas funcionarias municipales ley N° 18.883:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noción de persona funcionaria municipal. 2. Calidad jurídica de los empleos. 3. Carrera funcionaria. 4. Obligaciones funcionarias. 5. Prohibiciones e incompatibilidades. 6. Derechos de las personas funcionarias. 7. Causales de cese. <p>Módulo 2: Responsabilidad Administrativa y Procedimientos Disciplinarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos generales y normativos sobre Responsabilidad Administrativa. 2. Características y principios de la Responsabilidad Administrativa. 3. Procedimientos disciplinarios.
Evaluación 	<p>El curso contempla dos evaluaciones parciales y una prueba final.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación parcial I: Módulo 1. - Evaluación parcial II: Módulo 2. - Evaluación final: Módulos 1 y 2. <p>Las evaluaciones parciales contemplan 10 preguntas de selección múltiple y verdadero / falso, pudiendo ser resuelta en un solo intento y se aprobará con el 65% de las respuestas correctas. La alumna o alumno tendrá 1 hora para resolver la evaluación desde que accede a su realización.</p> <p>La evaluación final contempla 20 preguntas de selección múltiple y verdadero / falso, la que se habilitará una vez que la persona que realiza el curso revise la totalidad de los contenidos. La evaluación se aprobará con el 65% de las respuestas correctas y se dispondrá de 2 horas para su realización desde que accede.</p> <p>En caso de no lograr el porcentaje mínimo de aprobación (65%), el participante podrá rendir sólo por una vez, un examen de repetición para intentar cumplir con el requisito mínimo de aprobación y es la última instancia para aprobar el curso.</p> <p>Para los participantes del examen de repetición, se considerará la nota más alta obtenida.</p>
Certificación 	<p>Se entregará un certificado al finalizar el curso a las alumnas y los alumnos que hayan ejecutado el programa de manera completa y obtengan el puntaje necesario para aprobar el curso.</p> <p>Es responsabilidad de quien realiza el curso descargar el certificado, directamente desde la plataforma, una vez respondida la encuesta de satisfacción.</p>