

Curso:

Procedimientos Disciplinarios

El curso tiene como finalidad examinar los procedimientos disciplinarios aplicables a las personas funcionarias en el marco del Estatuto Administrativo. Además de explicar la aplicación de la Responsabilidad Administrativa.

Dirigido a	Personas funcionarias y servidoras públicas del sector público regidas por el Estatuto Administrativo.
Objetivo de aprendizaje	Se espera que las personas que realicen el curso adquieran conocimientos sobre los procedimientos disciplinarios que se pueden aplicar a quienes se desempeñan en la Administración del Estado.
Objetivo general	Examinar los procedimientos disciplinarios en el marco del Estatuto Administrativo que rige a quienes trabajan en la Administración del Estado.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar las principales normas asociadas a la instrucción de procedimientos disciplinarios e investigaciones sumarias.2. Adquirir nociones sobre el concepto y aplicación práctica de la responsabilidad administrativa.3. Conocer la estructura y las principales características de los sumarios administrativos e investigaciones sumarias.4. Identificar los tipos de medidas disciplinarias contenidas en el estatuto administrativo respectivo, así como sus implicancias.
Metodología	<p>El curso se desarrollará en modalidad virtual, a través de la plataforma dispuesta por el Centro de Estudios de la Administración del Estado para tales efectos.</p> <p>Los contenidos del curso tienen una carga académica equivalente a 6 horas cronológicas. Los módulos podrán ser desarrollados de manera autónoma e individual durante las 24 horas del día, en el horario que la alumna o alumno estime pertinente.</p>

<p>Contenidos →</p>	<p>Unidad 1: Definición de Elementos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco normativo de los procedimientos disciplinarios 2. Principios y garantías de los procedimientos disciplinarios <p>Unidad 2: Responsabilidad Administrativa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición y características 2. Elementos 3. Obligaciones y prohibiciones funcionarias 4. Causales de extinción <p>Unidad 3: Procedimientos Disciplinarios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamento 2. Características de la investigación sumaria 3. Características del sumario administrativo <p>Unidad 4: Medidas Disciplinarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos de medidas disciplinarias
<p>Evaluación →</p>	<p>El programa incluye la realización de un examen final, el cual se habilitará una vez que la persona que realiza el curso finalice la revisión de la totalidad de los contenidos del programa.</p> <p>En caso de no lograr el porcentaje mínimo de aprobación (65%), la persona que realiza el curso podrá rendir sólo por una vez, un examen de repetición para intentar cumplir con el requisito mínimo de aprobación y es la última instancia para aprobar el curso.</p> <p>Para quienes participen del examen de repetición se considerará la nota más alta obtenida.</p>
<p>Certificación →</p>	<p>Se entregará un certificado al finalizar el curso a las alumnas y alumnos que hayan ejecutado el programa de manera completa y obtengan el puntaje necesario para aprobar el curso.</p> <p>Es responsabilidad de quien realiza el curso descargar el certificado, directamente desde la plataforma, una vez respondida la encuesta de satisfacción.</p>